

Принят:

Педагогический совет

Протокол № 2 от

«01» августа 2022г.

Согласовано:

Совет обучающихся

Протокол № 3 от

«01» августа 2022г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Общим собранием учредителей

АНО ДПО «ИСА»

Протокол № 1

«01» августа 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»**

Самара, 2022 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о проведении текущего, промежуточного контроля успеваемости, и итоговой аттестации слушателей разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273 -ФЗ от 29.12.2012 г., Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом АНО ДПО «ИСА», регулирующим проведение текущего, промежуточного контроля успеваемости, и итоговой аттестации слушателей.
- 1.3. Положением устанавливаются следующие типы контроля образовательных достижений слушателей: текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация.

2. Текущий контроль и промежуточная аттестация.

- 2.1. Текущий контроль — это систематическая проверка учебных достижений слушателя, проводимая преподавателем в ходе осуществления учебной деятельности в соответствии с образовательной программой.
- 2.2. Текущий контроль осуществляется для обеспечения оперативной связи между слушателем и преподавателем, а также корректировки образовательной программы, методов, средств и форм обучения в процессе освоения части (темы) конкретного учебного раздела.
- 2.3. Текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы, проводится в пределах обычных форм занятий и выполняет одновременно обучающую функцию.
- 2.4. Формами текущего контроля могут быть: решение проблемной ситуации, деловая игра, практическое задание, дискуссия, тестирование.
- 2.5. Текущий контроль может проводиться:
 - с участием преподавателя;
 - без участия преподавателя - самостоятельно слушателем.
- 2.6. Промежуточный контроль знаний, полученных слушателем посредством очного обучения (освоения части образовательной программы), осуществляется в форме опроса на наиболее актуальные темы раздела дисциплины программы.

3. Итоговая аттестация

- 3.1. Итоговое тестирование проводится по месту нахождения организации.
- 3.2. Итоговое тестирование проводится в последний день занятий группы, после проведения учебных занятий согласно программы в полном объеме.
- 3.3. К итоговому тестированию допускаются слушатели, прослушавшие курс в объеме не менее 70% учебных часов
- 3.4. Слушателям дается вводная информация о правилах заполнения и оценки пройденного теста методистом или членом комиссии.
- 3.5. Слушателю дается вводная информация о правилах заполнения и оценки пройденного теста методистом или членом комиссии.

4. Правила оценивания результатов.

4.1. Для оценки результатов теста используется 100 балльная шкала. Тест проходится в присутствии аттестационной комиссии. Возможность подсказок, консультирования, помощи в выборе ответа из предложенных вариантов исключена.

Компьютер выбирает 20 вопросов (в случайном порядке).

За каждый правильный вопрос начисляется 5 баллов.

Шкала (оценка) набранных баллов:

От 0 до 50 баллов – оценка «неудовлетворительно» (это минимум 10 правильных ответов)

От 51 до 70 баллов – оценка «удовлетворительно»

От 71 до 90 баллов – оценка «неудовлетворительно»

От 91 до 100 баллов – оценка «неудовлетворительно»

4.2. Результат итогового тестирования групп фиксируется в зачетной ведомости членами комиссии по итоговому тестированию.

4.3. Организация вправе отказать в выдаче Удостоверения о повышении квалификации в случае отрицательных результатов итоговой аттестации.

4.4. При положительных результатах итоговой аттестации слушатель включается в зачетную ведомость.

4.5. Зачетная ведомость передается на оформление удостоверений.

4.6. Удостоверения выдаются через три дня после прохождения итогового

тестирования.

4.7. При отрицательных результатах итоговой аттестации удостоверение не выдается; возможна выдача справки о прослушанном курсе; при необходимости слушатель допускается на самостоятельную подготовку к повторной процедуре итогового тестирования и, в дальнейшем, может пройти повторно с другой группой.

5. Подготовка материалов к промежуточной и итоговой аттестации.

5.1. Используя программный материал, изучаемый за период обучения, преподаватель составляет экзаменационные билеты, определяет группы вопросов для экзамена, зачета, опроса, собеседования и тестирования.

5.2. На итоговой аттестации проверяется соответствие знаний слушателей требованиям образовательных программ.

6. Требования к проведению итоговой аттестации.

6.1. К началу проведения итоговой аттестации должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства);
- зачетные тесты;
- наглядные пособия, материалы справочного материала;
- протокол;
- журнал учета теоретического обучения.

6.2. Экзаменационные материалы составляются на основе программы и охватывают все разделы и темы.

6.3. Перечень вопросов и практических задач по темам разрабатывается преподавателями, ведущими данные дисциплины. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными.

6.4. Квалификационный экзамен проводится в специально подготовленном кабинете.

6.5. Экзамен принимается экзаменационной комиссией, сформированной по каждой образовательной программе. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения председателя экзаменационной комиссии не разрешается.

6.6. Слушателям, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по уважительным причинам, устанавливаются сроки сдачи экзаменов и зачетов.

6.7. Начало квалификационного экзамена устанавливается председателем экзаменационной комиссии.