



УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования

«ИНСТИТУТ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»

г. Самара
2022 год

Удостоверено
Министерством юстиции Российской Федерации
по Самарской области
28 ИЮЛ 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ИНСТИТУТ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденная на основе добровольных имущественных взносов, для предоставления услуг в области дополнительного профессионального образования; создана в результате реорганизации в форме преобразования Негосударственного образовательного учреждения «Институт строительства и архитектуры».

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ИНСТИТУТ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ».

Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «ИСА».

1.3. Местонахождения: Организации (юридический и фактический адрес): город Самара, улица Ершовского, дом 49.

1.4. Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации: Веревкин Олег Александрович, Седышев Илья Борисович.

1.5. Организационно-правовой формой Организации является «автономная некоммерческая организация». Организация является негосударственной некоммерческой образовательной организацией дополнительного профессионального образования.

1.6. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» и иными законодательными актами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Самарской области и городского округа Самары в области образования и настоящим Уставом.

1.7. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по обязательствам тем имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации, может быть обращено взыскание. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.8. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.9. Организация использует имущество для целей, определенных настоящим Уставом. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, путем создания и принятия участия в хозяйственных обществах.

1.10. Организация имеет печать, самостоятельный баланс или смету, Организация вправе, в установленном порядке, открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи ей соответствующей лицензии (разрешения).

1.12. Организация создается на неограниченный срок деятельности.

1.13. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.



2. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

2.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

2.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утверждаемого учредителями Положения, осуществляют свою деятельность в пределах настоящего Устава и собственного Положения.

2.5. Имущество филиала или представительства является собственностью Организации, учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

2.6. Руководители филиала и представительства назначаются учредителями Организации, по решению которых ректор Организации заключает с ними контракт. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выдаваемой ректором Организации на срок полномочий руководителя. При окончании контракта, а также при досрочном прекращении полномочий руководителя прекращается действие доверенности. В случае, если по вине руководителя филиала или представительства Организация понесет убытки, то руководитель филиала или представительства обязан будет возместить их по первому требованию Организации.

2.7. Филиал или представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация. Представительство и филиалы должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Предметом деятельности Организации является:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);
- совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (повышение квалификации);
- получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации (профессиональная переподготовка);
- приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования (профессиональное обучение);
- обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынков труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Российской Федерации (профессиональное обучение).



3.2. Целью деятельности Организации является представление услуг в области реализации программ дополнительного профессионального образования и создание благоприятных условий для полноценного обеспечения подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, работающих в области проектирования, строительства и архитектуры.

3.3. В соответствии с типом Организация реализует следующие виды образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;
- дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки;
- программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы профессионального обучения – программы профессиональной переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы профессионального обучения – программы повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих.

3.4. Вышеперечисленные виды дополнительных образовательных программ реализуются по направлениям общественно полезной деятельности при подготовке кадров, занятых в сфере проектирования зданий и сооружений, строительства и архитектуры.

4. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Для достижения целей создания Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, разработанных с учетом профессиональных стандартов (квалификационных требований);
- образовательная деятельность по реализации программ дополнительного образования взрослых;
- профессиональное обучение (профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации) по профессиям рабочих, должностям служащих;
- обучение слушателей с целью формирования навыков предпринимательской деятельности в области малого бизнеса и предпринимательства;
- учебно-методическая деятельность в рамках уставной деятельности Организации;
- консультирование по вопросам деятельности Организации;
- мониторинг потребностей региональных рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих);
- организация, проведение и обслуживание конкурсов профессионального мастерства, тренингов, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий, направленных на подготовку, переподготовку и повышения квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих);
- организация и проведение выездных семинаров, совещаний и конференций;
- организация и проведение методических, научно-исследовательских, творческих работ и исследований;
- организация и пропаганда здорового образа жизни в рамках уставных целей и образовательного процесса;
- оказание методической помощи в приобретении организацией средств наглядной агитации;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ в рамках уставной деятельности Организации;
- удовлетворение образовательных потребностей граждан Российской Федерации, предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности в

- квалифицированных кадрах путем ведения образовательной деятельности, по заявленным образовательным программам;
- удовлетворение потребности общества в профессиональных рабочих кадрах;
- организация и проведение методических, творческих работ и исследований при наличии соответствующего материального и кадрового обеспечения, переподготовка и повышение квалификации рабочих кадров и незанятого населения;
- распространение знаний среди населения, повышение его культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- посреднические услуги в соответствии с уставными целями Организации;
- оказание методических и консультационных услуг организациям;
- изготовление средств наглядной агитации;
- издательская деятельность;
- распространение и реализация учебных пособий, литературы, средств наглядной агитации;
- экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю Организации;
- проведение благотворительных акций и мероприятий в соответствии с Уставом Организации;
- вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность в соответствии с Уставом Организации;
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах;
- производство и реализация товаров и услуг по профилям обучения в Организации.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Организации и строится на принципах демократии и гуманизма.

5.2. Высшим органом управления Организацией является общее собрание учредителей Организации (далее собрание).

5.3. К компетенции собрания Организации относится решение следующих вопросов:

- 5.3.1. Реорганизация, ликвидация Организации. Принятие решения о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 5.3.2. Назначение ректора, Ревизора и досрочное прекращение их полномочий;
- 5.3.3. Определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;
- 5.3.4. Изменение Устава Организации;
- 5.3.5. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 5.3.6. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5.3.7. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 5.3.8. Утверждение локальных актов Организации;
- 5.3.9. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 5.3.10. Создание филиалов и открытие представительств Организации;
- 5.3.11. Участие в других организациях;
- 5.3.12. Определяет направления образовательной деятельности Организации;
- 5.3.13. Отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Организации;
- 5.3.14. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;

5.3.15. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

5.3.16. Представлять Организации здание (помещение) с необходимым оборудованием;

5.3.17. Утверждать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции;

5.3.18. Осуществлять непосредственный надзор за деятельностью Организации путем изучения документации, касающейся деятельности организации и отчетов.

К компетенции Собрания может быть отнесено решение иных вопросов, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

Перед открытием Собрания проводится регистрация прибывших Учредителей Организации. Далее проводятся выборы председательствующего и секретаря собрания. Председательствующий избирается из числа Учредителей. Протоколы всех Собраний подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому Учредителю для ознакомления. Каждый Учредитель имеет на собрании один голос. Решения собрания принимаются открытым голосованием. Собрание правомочно, если на нем присутствуют все Учредители. Решения по все вопросам принимаются собранием квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3 голосов присутствующих на собрании). Собрание проводится по мере необходимости.

5.4. Постоянно действующим исполнительным органом Организации является ректор, назначаемый собранием Организации, сроком на пять лет. К компетенции ректора относятся:

5.4.1. Представлять интересы Организации в отношениях с третьими лицами, в государственных, муниципальных, судебных и иных органах;

5.4.2. Действовать от имени Организации без доверенности;

5.4.3. Распоряжаться средствами и имуществом Организации в пределах, предусмотренных контрактом;

5.4.4. Открывать счета в банках;

5.4.5. Совершать сделки от имени Организации в пределах своих полномочий;

5.4.6. Издавать приказы, распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;

5.4.7. Утверждать структуру, штаты, расходы на содержание органов управления Организации;

5.4.8. Осуществлять оперативно-распорядительную деятельность.

5.5. Ректор несет персональную ответственность за сохранность финансовой и отчетной документации, за выполнение договорных обязательств, если по его вине Организация понесет убытки, то ректор обязан будет возместить их по первому требованию.

5.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Организации действует коллективный методический орган управления, объединяющий педагогических работников Организации – Педагогический совет (далее по тексту – «Педагогический совет»). Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно.

5.7. В состав Педагогического совета входят все преподаватели и ректор Организации. Членство в Педагогическом совете распространяется до момента расторжения трудового договора с членом Педагогического совета.

5.8. Компетенция Педагогического совета:

5.8.1. Определение стратегии образовательного процесса Организации;

5.8.2. Выбор и анализ образовательных программ и разработка учебных планов;

5.8.3. Согласование режима деятельности Организации в соответствии с требованием государственных и местных нормативов;

5.8.4. Разработка всех форм контроля за учебным процессом;

5.8.5. Регламентация учебного процесса;

5.8.6. Рассмотрение и обсуждение методических направлений образовательного процесса Организации;

5.8.7. Обсуждение и внедрение авторских программ;



- 5.8.8. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, развитие их творческих инициатив, распространение передового опыта;
- 5.8.9. Внесение предложений по отчислению обучающегося;
- 5.8.10. Разработка правил внутреннего распорядка в пределах своей компетенции;
- 5.8.11. Обсуждение, выбор и анализ различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации
- 5.8.12. Рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- 5.8.13. Обсуждение и разработка проектов локальных актов, регламентирующих отдельные вопросы образовательной деятельности Организации в пределах своей компетенции
- 5.9. Заседания Педагогического совета ведет Ректор.
- 5.10. Заседания педагогического совета созываются ректором, проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год
- 5.11. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение педагогического совета являются принятыми, если за них проголосовало более двух третей присутствующих членов Педагогического совета. На заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) слушателей.
- 5.12. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.
- 5.13. В целях защиты прав и интересов, а также учета мнения работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Организации действует коллегиальный орган управления – Общее Собрание работников Организации (далее – Собрание). В состав Собрания входят все работники и ректор Организации. Членство в Собрании распространяется до момента расторжения трудового договора с работником – членом Собрания.
- 5.14. Компетенция Собрания:
 - 5.14.1. Разработка и утверждение инструкций по охране труда в организации;
 - 5.14.2. Разработка и утверждение инструкций по пожарной безопасности;
 - 5.14.3. Согласование режима деятельности Организации в соответствии с требованием государственных и местных нормативов;
 - 5.14.4. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, распространение передового опыта;
 - 5.14.5. Обсуждение и разработка проектов локальных актов, регламентирующих отдельные вопросы деятельности Организации в пределах своей компетенции.
- 5.15. Заседания Собрания ведет Ректор.
- 5.16. Заседания Собрания созываются ректором, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 5.17. Заседания Собрания правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение Собрания являются принятыми, если за них проголосовало более двух третей присутствующих членов Собрания.
- 5.18. Заседания Собрания оформляются протоколами.
- 5.19. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор, избираемый на один год.
- 5.20. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.
- 5.21. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.
- 5.22. Ревизор представляет результаты проверок Учредителям Организации.

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

6.1. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Для восполнения временного недостатка оборотных средств Организация имеет право пользоваться краткосрочными кредитами банков, временной финансовой помощью других юридических лиц.

6.2. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки, арендовать жилые и нежилые помещения для осуществления своей деятельности.

Организация отвечает по своим обязательствам своим имуществом, на которое, по законодательству Российской Федерации, может быть обращено взыскание.

6.3. Имущество Организации формируется за счет:

- взносов Учредителей;
- грантов или иных финансовых обязательств, связанных с осуществлением или вытекающих из целей Организации и ее видов деятельности;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
- доходов, получаемых в ходе реализации уставной деятельности Организации;

Других, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации поступлений.

6.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

Все имущество Организации является ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

6.5. Ректор обязан соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должен использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях помимо предусмотренных настоящим Уставом.

6.6. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. В Устав Организации по решению Собрания Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения в устав Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И РАБОТНИКОВ.



8.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (воспитанники) - слушатели, педагогические работники Организации и родители (законные представители) слушателей. Отношения слушателей и работников Организации строятся на основе сотрудничества, уважения педагогами личности слушателя и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

8.2. Слушатели Организации имеют право на:

- получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- охрану жизни и здоровья;
- уважения человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- использование оборудования и инвентаря Организации в пределах образовательного процесса;
- получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче итоговой аттестации;
- участвовать в управлении Организацией путем присутствия на заседаниях Педагогического совета и Общего собрания работников с правом совещательного голоса.

Несовершеннолетние слушатели участвуют в управлении Организацией через родителей (законных представителей).

Слушатели обязаны соблюдать устав Организации, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Организации, выполнять требования работников Организации по соблюдению правил внутреннего распорядка Организации.

В целях учета мнения слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних слушателей по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе слушателей могут создаваться Советы слушателей или Советы родителей (законных представителей) слушателей, не являющиеся органами управления Организацией.

8.3. К работникам Организации относятся руководящие и педагогические работники (преподаватели), учебно-вспомогательный и иной персонал. Работники принимаются на работу в Организацию на основании приказа ректора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники Организации обязаны:

- соблюдать Устав Организации;
- реализовывать в полном объеме образовательные программы;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка Организации.

8.4. К работе в Организации не допускаются лица, которым в соответствии с российским законодательством деятельность в Организации запрещена.

Каждый поступающий на работу в Организацию обязан предоставить справку об отсутствии судимости и (или) факта прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

8.5. На должность педагогических работников могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

8.6. Организация, в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму, систему и размеры заработной платы, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

8.7. Заработная плата и должностной оклад работнику Организации выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Работники Организации имеют право на:

- а) защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- б) участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Организации, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- в) обжалование приказов и распоряжений администрации Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- г) получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Организации в соответствии с Уставом и внутренними документами Организации.

Педагогические работники имеют право:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени – 36 часов в неделю;
- педагогические работники Организации не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года без оплаты, с полной или частичной оплатой, при наличии у Организации финансовых средств. Данный отпуск предоставляется по личному заявлению педагогического работника. Порядок и условия предоставления длительного отпуска определяются учредителями организации.

Работники обязаны соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

Педагогические работники обязаны проходить бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет Организации.

8.9. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Организации норм профессионального поведения и (или) Устава Организации может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

8.10. Трудовые отношения работника Организации и Организации регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

8.11. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Организации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Организации по инициативе Организации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное, в течение одного года, грубое нарушение Устава Организации;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника).

8.12. Все работники Организации подлежат обязательному государственному социальному и медицинскому страхованию.

8.13. Организация обеспечивает работникам безопасные условия труда и несет ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.14. Родители (законные представители) слушателей Организации имеют право:

- защищать права и интересы детей;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процессов, посещать занятия с разрешения ректора Организации и с согласия педагогического работника Организации;

- требовать внимательного и уважительного отношения к личности ребенка, охране его жизни и здоровья;

- знакомиться с Уставом Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного и воспитательного процессов, вносить предложения по улучшению работы со слушателями;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Организации.

8.15. Родители (законные представители) слушателей обязаны:

- выполнять устав и требования локальных актов Организации, принятых в соответствии с Уставом Организации в части, касающейся их обязанностей;

- нести ответственность за воспитание своих детей, создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье, для получения им образования и нормального развития;

- своевременно ставить Организацию в известность о возможном отсутствии или болезни обучающегося (воспитанника) Организации;

- нести ответственность за причиненный Организации слушателем материальный ущерб;

- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения со слушателями и работниками Организации.

8.16. В Организации не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений).

8.17. Все работники Организации несут уголовную, гражданскую, дисциплинарную и иные виды ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

9.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации. Реорганизация Организации может быть осуществлена в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

9.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.3. Собрание Организации, принявшей решение о ликвидации Организации, в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения обязано сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

9.4. Если иное не установлено Гражданским кодексом Российской Федерации или другим законом, при ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом Организации на цели развития образования.

9.5. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей существование после внесения соответствующих сведений.

9.6. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются, в соответствии с установленными правилами, организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника при реорганизации и ликвидации, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации, в соответствии с требованиями архивных органов.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ.

10.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ.

11.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

11.2. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает ректор учреждения.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права слушателей и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов слушателей, советов родителей, представительных органов слушателей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.4. Организация принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- решения учредителей Организации ;
- приказы, распоряжения ректора;
- положения о филиалах и представительствах;
- положение о премировании;
- положение об оказании платных услуг;
- другие акты, касающиеся организационной и учебно-воспитательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема слушателей, режим занятий слушателей, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и слушателей и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних слушателей, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

11.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение слушателей или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются.

Итого в документе прочито, пронумеровано и скреплено
печатью 12 (Двенадцать) листа (ов)

И.о. начальница

А.Н. Сизов

Специалист Отдела регистрации



Прочито и пронумеровано

11 (Одиннадцать) листов

Михайлова Е.А. (подпись)